



Anleitung ‚Online Buchen‘

Im Zuge des Onlineangebotes des Bildungswerkes für Gesundheits- und Sozialberufe gGmbH wird dem Benutzer die Möglichkeit geboten sich über das Angebot zur Fort- und Weiterbildung des Bildungswerkes zu informieren und Online Kurse rechtsverbindlich zu buchen.

Auf den folgenden Seiten wird dargestellt, wie der Benutzer des Onlineangebotes Informationen des Fort- und Weiterbildungsprogramms einholen kann und gewünschte Kurse bucht.

Sollten darüber hinaus Fragen zum dargestellten Inhalt bestehen, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Die entsprechenden Kontaktdaten können über den Link „Kontakt“ auf unserer Internetpräsenz abgerufen werden.

Inhaltsverzeichnis

1.	Wie komme ich zur Veranstaltungsübersicht?	3
2.	Wie kann ich Kurse suchen?	3
3.	Wie kann ich alle Details der Kurse abrufen?	4
4.	Wann ist ein Kurs buchbar?	4
5.	Wie kann ich einen Kurs buchen?	5
6.	Wo finde ich Details zu meinen gebuchten Kursen?	5
7.	Wie kann ich eine Kurs-Buchung stornieren?	5

1. Wie komme ich zur Veranstaltungsübersicht?

Eine tabellarische Übersicht über die in nächster Zeit stattfindenden Kurse wird im Bereich Fortbildung unter dem Link „Übersicht“ angezeigt.



Um sich genau über Kurse zu informieren gehen Sie bitte auf den Link „Kurse buchen“. Hier erhalten Sie Einblick in unser Angebot zu Fort- und Weiterbildung. Im Buchungssystem erhalten Sie Zugang zu allen eingetragenen Kursen.

2. Wie kann ich Kurse suchen?

Sie können im Buchungssystem rumstöbern oder gezielt suchen um die Ausgabe der Kurse zu filtern.

Alle Kategorien

Dies ist die Übersicht über die in der Datenbank vorhandenen Veranstaltungen aus allen Kategorien.
Um nur bestimmte Veranstaltungen anzuzeigen, wählen Sie bitte eine Kategorie aus.



Unsere Kurse sind nach dem Monat indem sie stattfinden kategorisiert. Über das Feld ‚Suche‘ können Sie einzelne Kurse suchen. Wenn Sie alle Kurse angezeigt bekommen wollen, stellen Sie die Auswahl der Kategorie auf ‚Alle Kategorien‘

3. Wie kann ich alle Details der Kurse abrufen?

Neben jedem eingetragenen Kurs wird der Link „Details anzeigen“ angegeben. Klicken Sie um in die erweiterte Ansicht der Kurse zu gelangen.



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Veranstaltungen' (selected) and 'Meine Buchungen'. Below the tabs is the heading 'Alle Kategorien'. A text block explains that this is an overview of events in the database and that users should select a category to filter results. Below this is a search area with a dropdown menu for 'Anzeige' (set to 5), a search input field, and a 'Kategorie' label. A list of events is shown, with the first entry being 'Selbstpflege für Pflegende - Entspannung vom A' on Wednesday, June 11, 2008, at 08:30. The entry includes a 'Details anzeigen' link and a brief description of the course content. At the bottom of the entry, it shows 'Kategorie: Fortbildung Juni - Buchungen: 0 - Freie Plätze: 15 - Zugriffe: 42'.

Neben einer tabellarischen Aufstellung der Kursdaten werden Ihnen hier weiterführende Informationen zum Kurs gegeben.

4. Wann ist ein Kurs buchbar?

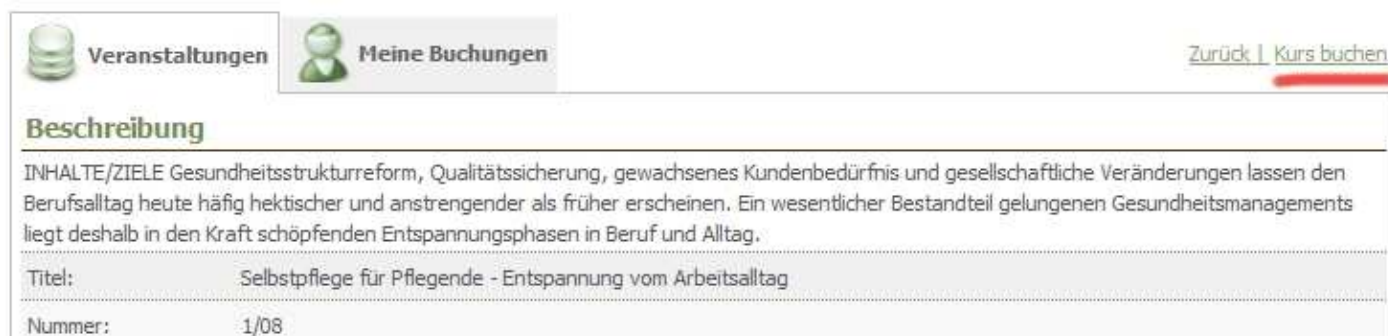
Kurse können gebucht werden wenn folgende Kriterien erfüllt sind:

- Sie sind als Nutzer registriert
Die Registrierung auf der Homepage des Bildungswerkes ist notwendig für die Buchung eines Kurses. Bei der Registrierung geben Sie bitte immer Ihre genauen Adressdaten an, da neben der elektronischen auch eine schriftliche Bestätigung Ihrer Anmeldung erfolgt.
- Der ausgewählte Kurs ist nicht ausgebucht
Kurse haben immer eine begrenzte Teilnehmerzahl. Wie viele Teilnehmer bisher den ausgewählten Kurs gebucht haben können Sie der Übersichtsansicht, sowie der Detailansicht des Kurses entnehmen.
- Das Anmeldedatum des Kurses ist noch nicht abgelaufen
Für die Anmeldung zu Kursen gibt es bestimmte Fristen. Diese können Sie der Übersichtsansicht, sowie der Detailansicht des Kurses entnehmen. Sobald ein Kurs nicht mehr buchbar ist, wird er auf Rote Ampel geschaltet.
- Der Kurs wurde noch nicht von Ihnen gebucht
Es besteht die Möglichkeit, dass Sie einen Kurs zu einem früheren Zeitpunkt gebucht haben. Um zu sehen welche Kurse Sie bisher gebucht haben, wechseln Sie bitte auf die Ansicht „Meine Buchungen“.

5. Wie kann ich einen Kurs buchen?

Um einen Kurs zu buchen müssen die oben gegebenen Voraussetzungen erfüllt sein. Achten Sie darauf, dass sie sich als Nutzer registriert haben und angemeldet sind.

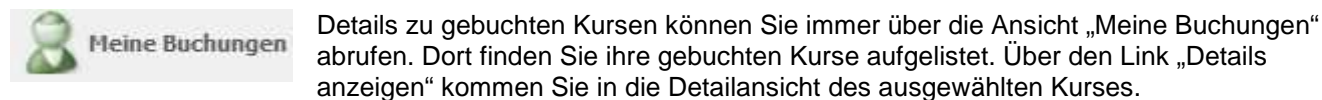
Die rechtsverbindliche Buchung, sowie die Stornierung einer Buchung erfolgt immer über die Detailansicht eines gewählten Kurses. Insofern ein Kurs buchbar ist erhalten Sie in der Detailansicht des Kurses über den Link „Kurs buchen“ die Möglichkeit zu buchen.



The screenshot shows a user interface with two tabs: 'Veranstaltungen' and 'Meine Buchungen'. The 'Meine Buchungen' tab is active. In the top right corner, there is a link 'Zurück | Kurs buchen' with a red underline. Below the tabs, the section 'Beschreibung' contains the following text: 'INHALTE/ZIELE Gesundheitsstrukturreform, Qualitätssicherung, gewachsenes Kundenbedürfnis und gesellschaftliche Veränderungen lassen den Berufsalltag heute häufig hektischer und anstrengender als früher erscheinen. Ein wesentlicher Bestandteil gelungenen Gesundheitsmanagements liegt deshalb in den Kraft schöpfenden Entspannungsphasen in Beruf und Alltag.' Below this, there are two fields: 'Titel: Selbstpflege für Pflegende - Entspannung vom Arbeitsalltag' and 'Nummer: 1/08'.

Nach dem erfolgreichen Buchen erhalten Sie eine Bestätigungsmail an Ihre hinterlegte Email Adresse und nach Prüfung Ihrer Buchung eine schriftliche Bestätigung per Post.

6. Wo finde ich Details zu meinen gebuchten Kursen?

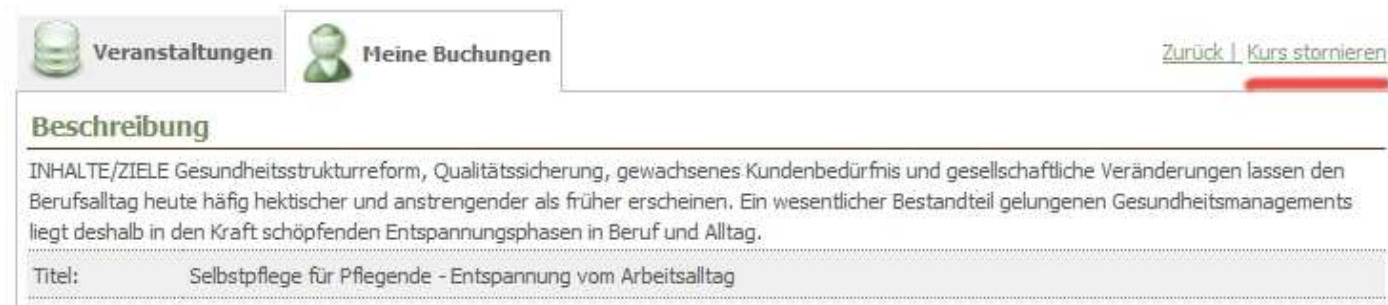


The screenshot shows the 'Meine Buchungen' tab selected. The text reads: 'Details zu gebuchten Kursen können Sie immer über die Ansicht „Meine Buchungen“ abrufen. Dort finden Sie ihre gebuchten Kurse aufgelistet. Über den Link „Details anzeigen“ kommen Sie in die Detailansicht des ausgewählten Kurses.'

7. Wie kann ich eine Kurs-Buchung stornieren?

Achtung! Bitte beachten Sie bei der Stornierung von gebuchten Kursen, dass Sie die gegebenen Fristen einhalten. Hierzu lesen Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Das Stornieren ist nur über die Detailansicht des ausgewählten Kurses im Bereich „Meine Buchungen“ möglich. Wählen Sie den entsprechenden Kurs zum Stornieren über den Link „Details anzeigen“ aus. In der Detailansicht können Sie dann über den Link „Kurs stornieren“ den ausgewählten Kurs stornieren.



The screenshot shows the 'Meine Buchungen' tab selected. In the top right corner, there is a link 'Zurück | Kurs stornieren' with a red underline. Below the tabs, the section 'Beschreibung' contains the same text as in the previous screenshot: 'INHALTE/ZIELE Gesundheitsstrukturreform, Qualitätssicherung, gewachsenes Kundenbedürfnis und gesellschaftliche Veränderungen lassen den Berufsalltag heute häufig hektischer und anstrengender als früher erscheinen. Ein wesentlicher Bestandteil gelungenen Gesundheitsmanagements liegt deshalb in den Kraft schöpfenden Entspannungsphasen in Beruf und Alltag.' Below this, there are two fields: 'Titel: Selbstpflege für Pflegende - Entspannung vom Arbeitsalltag'.



Bestätigen Sie mit „OK“ um die Kurs-Stornierung abzuschließen. Klicken Sie auf „Abbrechen“ um die Stornierung abubrechen.

Nach dem erfolgreichen Stornieren eines Kurses erhalten Sie eine Information per Email.